

COMUNE DI ROCCHETTA NERVINA

Prov. di IMPERIA

Decreto prot. n. 929/2024

OGGETTO: Conferimento incarico di "Addetto all'Ufficio di Staff del Sindaco" – Art. 90 D. Lgsd 267/2000 e ss.mm.ii

IL SINDACO

Premesso che il Sindaco può procedere all'assegnazione "intuitu personae" di incarichi di staff, a disposizione propria e della Giunta comunale ai sensi dell'art. 90, commi 1,2 e 3 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii, norme che recitano:

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.
2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.
3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

Vista la deliberazione della Giunta comunale in data 22.05.2024, resa immediatamente eseguibile, con cui:

- è stato rideterminato il fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026;
- è stata inserita nel vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi la previsione dell'Ufficio di Staff del Sindaco;
- è stata data ampia facoltà allo scrivente di procedere all'individuazione del soggetto cui attribuire le funzioni di Staff di cui sopra;

Dato atto che questo Ente non possiede all'interno della propria dotazione organica personale da adibire alle mansioni di cui sopra, stante il numero limitatissimo di addetti (n. 1 impiegata amministrativa e n. 1 Vigile urbano part-time) e la molteplicità di funzioni dagli stessi svolte);

Dato altresì atto che questo Comune non versa in stato di dissesto né si trova in condizioni di deficitarietà strutturale;

Ritenuto che le funzioni da attribuire con il presente provvedimento possano essere sinteticamente così riassunte:

- supporto al Sindaco per quanto riguarda le relazioni istituzionali interne ed esterne;

- raccordo tra le funzioni di indirizzo e le attività gestionali dei Responsabili di Servizio;
- supporto al Sindaco per la ricerca di opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo;
- supporto al Sindaco ed alla Giunta per le verifiche dell'attuazione del programma di mandato;

Dato atto che per l'esperienza maturata e i requisiti posseduti, noti al sottoscritto ed adeguatamente documentati, il Sig. Francesco CITINO ZUCCO, nato a Varapodio il 01.12.1956, Segretario comunale in pensione, presenta la competenza e la professionalità necessarie per l'espletamento dell'incarico di cui trattasi ed è pertanto individuato come soggetto da nominare per la residua durata del presente mandato amministrativo, ai sensi e con le modalità indicate dal citato art. 90 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Dato altresì atto che al soggetto come sopra individuato verrà riconosciuto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL – Dipendenti Enti Locali – per la Cat. D3, integrato ai sensi del 3^a comma del citato Art. 90 D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. con una indennità onnicomprensiva pari ad € 150,00 mensili;

D E C R E T A

- 1) Di conferire al Sig. Francesco Citino Zucco un incarico nell'Ufficio di Staff del Sindaco per il supporto alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'Ente;
- 2) Di stabilire che il rapporto di lavoro derivante dal presente provvedimento si configura quale rapporto a tempo determinato (dal 1^a giugno 2024 al termine del mandato e, comunque, al massimo fino al 30.09.2025) e part time (n. 18 ore settimanali, delle quali n. 10 in presenza e n. 8 mediante telelavoro (redazione atti, assistenza al Sindaco per riunioni, incontri ecc., attività di studio pratiche e provvedimenti normativi, ecc.)
- 3) Di dare atto che il trattamento economico assegnato è quello di cui alla Cat. D3 del CCNL tempo per tempo vigente, integrato con una indennità onnicomprensiva sostitutiva del trattamento economico accessorio (3^a comma citato art. 90) per ulteriori € 200,00 mensili, per un totale ad oggi di complessivi € 1.306,40 mensili per n. 13 mensilità, così come stabilito con la citata deliberazione della GC in data 22.05.2024;
- 4) Di dare atto che l'incarico di cui sopra non comporta l'attribuzione di alcuna funzione gestionale;
- 5) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito web del Comune – Sezione Amministrazione trasparente.

Rocchetta Nervina, 29.05.2024

Il Sindaco
(Basso Claudio)

