

COMUNE DI ROCCHETTA NERVINA

Prov. Di IMPERIA

OGGETTO: BANDO DI VENDITA IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE -

A S T A P U B B L I C A

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 03.12.2024, esecutiva, con la quale è stato disposto di procedere alla vendita dell'immobile (appartamento) di proprietà comunale sito in Piazza Don Antonio Viale n. 3 - Rocchetta Nervina;

Vista la determinazione n. 2 adottata dal sottoscritto in data 12.03.2025;

S I R E N D E N O T O

che il Comune di Rocchetta Nervina intende procedere alla vendita dell'immobile che forma oggetto del presente bando.

1, OGGETTO DELLA VENDITA

Descrizione dell'immobile

L'appartamento e' sito nel Centro Storico di Rocchetta Nervina - Piazza Don A. Viale 3, P 1-2, e si compone di ingresso soggiorno e cucina al primo piano, disimpegno, bagno e due camere al piano secondo. **Attualmente risulta locato con regolare contratto di affitto.**

Dati identificativi

CATASTO FABBRICATI – ROCCHETTA NERVINA – Foglio n. 19 - Particella A subalterno 3 - Superficie lorda mq 104 – Cat. A3 Cl. 1 - Consistenza vani 4,5 – Rendita € 120,85

2, PREZZO A BASE D'ASTA

Il prezzo a base d'asta è fissato in € 80,000,00 (ottantamila/00 euro).

Il prezzo è fuori campo dall'applicazione dell'IVA.

La relazione di stima dell'immobile e' disponibile presso l'Ufficio Tecnico nell'orario di apertura al pubblico degli Uffici comunali.

3. PROCEDURA DI VENDITA

La vendita è esperita in unico lotto mediante asta pubblica ai sensi del R.D. 23Maggio 1924, n. 827, per mezzo di offerte segrete in aumento rispetto al prezzo a base d'asta. Il bene immobile è alienato a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con relativi pesi, oneri, vincoli, con tutti i diritti, azioni, accessori, accessioni, dipendenze e pertinenze e con le servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, continue e discontinue, ancorché non trascritte, con la presenza di eventuali materiali ivi depositati. Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad

aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita o nella determinazione del prezzo, nell'indicazione della superficie, dei confini, numeri di mappa e coerenze, e per qualunque differenza. Il Comune non assume altra obbligazione o garanzia se non per il fatto di sofferta evizione, nel qual caso il compenso spettante al compratore sarà limitato al puro rimborso del prezzo corrisposto e delle spese contrattuali. Ove l'evizione fosse parziale, il compratore non avrà diritto che al rimborso della quota prezzo e di spese corrispondente alla parte evitta, escluso qualsiasi altro maggiore od accessorio compenso. In riferimento agli impianti tecnologici esistenti nell'immobile oggetto del presente Bando, sarà cura ed onere del compratore provvedere, ove necessario, all'adeguamento degli stessi nonché alla dotazione delle dichiarazioni di conformità o di rispondenza in quanto di tale onere si è tenuto conto nella determinazione del prezzo a base d'asta. Ne deriva che l'aggiudicatario rinuncerà a qualsiasi garanzia della parte alienante in merito alla conformità o alla rispondenza degli impianti alla normativa vigente in materia di sicurezza.

4. REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla procedura, esclusivamente in forma singola, le persone fisiche e le persone giuridiche che posseggono la capacità di impegnarsi per contratto, alle quali non sia applicata la pena accessoria o la sanzione della incapacità o divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, e che siano in possesso degli ulteriori requisiti di cui all'Allegato 1 del presente Bando, da intendersi sua parte integrate e sostanziale.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta implicitamente, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente Bando ed in tutti i suoi allegati. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione e l'offerta devono essere redatte esclusivamente in formato cartaceo e in lingua Italiana. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire la domanda di partecipazione e l'offerta esclusivamente al Comune di Rocchetta Nervina, alternativamente con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, da indirizzare a: Comune di Rocchetta Nervina – Via Rimembranza 17 18030 Rocchetta Nervina;
 - consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune nell'orario di apertura al pubblico;
- Il termine perentorio per la presentazione dell'offerta è fissato entro le ore 14:00 del giorno 15.04.2025.

Dovrà essere presentato un unico plico un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura; il plico deve essere indirizzato a "Comune di Rocchetta Nervina" e dovrà riportare la dicitura "Bando vendita immobiliare n. 1/2025". A pena di esclusione, il plico deve contenere al suo interno le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura. Sulle buste deve essere indicato il nominativo del concorrente e la dicitura, rispettivamente:

- "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- "B – OFFERTA ECONOMICA".

Le due buste devono rispettivamente contenere, a pena di esclusione:

Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente:

a) La domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello "Allegato 1", debitamente sottoscritta. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegato anche l'originale della procura con firma autenticata o copia autentica della procura. La domanda di partecipazione deve contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni elencate nell'Allegato 1 al presente Bando, da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

b) Copia della quietanza di versamento della cauzione a favore del Comune di Pisa. Nella causale deve essere indicato "Cauzione Bando vendita n. 1/2025".

Busta "B - "OFFERTA ECONOMICA", contenente:

a) L'offerta economica, redatta secondo il modello Allegato 2, debitamente sottoscritta. All'offerta deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore.

Il recapito tempestivo e regolare del plico è ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione del plico, per qualsiasi motivo, nel luogo, nel termine e secondo le modalità indicate comporta l'esclusione dalla procedura. Per la prova del giorno e dell'ora di arrivo del plico fa fede esclusivamente l'indicazione apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Rocchetta Nervina. Resta inteso che trascorso il termine fissato per la ricezione delle domande non è riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non sono ammesse, e quindi sono escluse, domande di partecipazione e offerte recanti abrasioni o correzioni. Sono escluse le offerte di importo uguale o minore del prezzo a base d'asta. Sono altresì escluse le offerte contenenti varianti, anche parziali, nonché le offerte indeterminate, condizionate, plurime, incomplete e le offerte per persona da nominare ai sensi dell'art. 1401 e ss. del Codice Civile. In caso di discordanza dell'offerta tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevale il prezzo indicato in lettere.

6. CAUZIONE

La cauzione, nella misura del 5% del prezzo a base d'asta, è fissata in € 4.000,00. L'offerente è tenuto a costituire la cauzione, con versamento da effettuare a favore del Comune di Pisa mediante accredito sul conto corrente di Tesoreria comunale (Banca BPER - Dolceacqua) avente coordinate IBAN IT91F0538749010000047259852, indicando la causale "Cauzione Bando vendita n. 1/2025". Il versamento della cauzione deve aver luogo non oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte e la relativa quietanza deve essere allegata alla domanda di partecipazione. Non sono ammesse diverse modalità e termini di presentazione della cauzione. Qualora l'offerente non risulti aggiudicatario, l'importo della cauzione sarà allo stesso restituito entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Qualora l'offerente risulti aggiudicatario, l'importo della cauzione sarà trattenuto fino alla sottoscrizione del contratto di compravendita

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA

Le domande pervenute saranno esaminate da un Seggio di gara, presieduto dal sottoscritto Responsabile Affari Generali, con l'assistenza di due testimoni, uno dei quali svolgerà le funzioni di Segretario verbalizzante. Il Seggio di gara si riunirà, in seduta pubblica il giorno 16.04.2025 alle ORE 11:00 per procedere alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e, successivamente, all'apertura della busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione in essa contenuta. Si procederà quindi all'ammissione dei concorrenti alla procedura. Indi, nella stessa seduta, si procederà all'apertura della busta "B - OFFERTA ECONOMICA" dei soli concorrenti ammessi a questa fase e, previo riscontro della regolarità formale e della completezza delle offerte ed esclusione delle offerte non regolari, si procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerente che avrà offerto il maggior prezzo in aumento rispetto al prezzo a base d'asta. In caso di parità tra due o più concorrenti, i medesimi saranno invitati per scritto a presentare un'ulteriore offerta economica in libero aumento che, in busta chiusa e sigillata, dovrà pervenire al Comune di Rocchetta Nervina entro il termine che sarà comunicato loro. In tal caso il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte in aumento nonché all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà offerto il maggior prezzo. In caso di ulteriore parità si procederà come sopra ad oltranza. All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida. Le sedute pubbliche successive alla prima si svolgeranno nel giorno, nell'ora e nel luogo che verranno comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. La comunicazione

avverrà mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune. Tale forma di comunicazione è sostitutiva di qualsiasi altra diretta ai concorrenti che, pertanto, non potranno addurre la mancata conoscenza della data e del luogo della seduta di gara. Fermo restando quanto sopra, ove il numero dei concorrenti sia modesto, il Comune si riserva la facoltà di effettuare la comunicazione della seduta di gara di cui trattasi tramite posta elettronica. Tutte le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora e/o ad altro giorno. Dello svolgimento delle sedute viene redatto apposito verbale. Le offerte sono vincolanti ed irrevocabili sino all'esito della procedura. In caso di aggiudicazione provvisoria, l'offerta è vincolante ed irrevocabile per l'aggiudicatario provvisorio per un ulteriore periodo di 180 (centottanta) giorni decorrente dalla data dell'aggiudicazione provvisoria. Il Comune comunica tempestivamente l'aggiudicazione provvisoria all'aggiudicatario.

8. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al buon esito delle verifiche in merito alla capacità dell'aggiudicatario provvisorio di contrarre con la Pubblica Amministrazione e del possesso dei requisiti previsti. In caso di esito negativo delle verifiche, l'aggiudicatario provvisorio sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione. All'aggiudicatario definitivo verrà assegnato un termine per la presentazione dei documenti necessari alla stipula del contratto. Nel caso in cui l'aggiudicatario si renda inadempiente a tale obbligo sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tutti i casi di decadenza dall'aggiudicazione, la cauzione sarà incamerata a titolo di penale con facoltà del Comune di Pisa di procedere all'eventuale scorrimento della graduatoria di gara.

9. PAGAMENTO DEL PREZZO

La stipula del contratto di compravendita è subordinata al preventivo pagamento del saldo del prezzo al Comune di Rocchetta Nervina, da effettuarsi mediante accredito sul conto corrente di Tesoreria comunale sopra evidenziato, indicando la causale "Saldo prezzo Bando vendita n. 1/2025". Per saldo del prezzo si intende la differenza fra il prezzo di aggiudicazione e la cauzione già versata che, in sede di stipula del contratto, sarà pertanto imputata in conto prezzo. L'accredito del saldo del prezzo sul conto di tesoreria deve aver luogo entro l'ultimo giorno feriale precedente a quello stabilito per la stipula del contratto. In caso di rinuncia all'acquisto o di mancato accredito al Comune del saldo del prezzo di vendita nel termine sopra indicato, l'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e la cauzione versata sarà incamerata a titolo di penale.

10. STIPULA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

Il contratto di compravendita sarà rogato in forma pubblica amministrativa presso un Notaio scelto dal compratore. Le spese contrattuali ed ogni altra connessa, inclusi gli oneri fiscali, saranno a carico esclusivo del compratore. L'aggiudicatario è tenuto a presentarsi nell'ora, nel giorno e nel luogo convenuto per la stipula del contratto di compravendita. Nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti nell'ora, nel giorno e nel luogo individuato per la stipula del contratto, sarà ritenuto rinunciario e ne sarà dichiarata la decadenza dall'aggiudicazione; in tal caso il Comune avrà diritto ad incamerare a titolo di penale la cauzione versata dall'aggiudicatario. Il Comune, dichiarata la decadenza, avrà facoltà di aggiudicare la vendita al concorrente risultato aver presentato la migliore offerta esclusa quella dell'aggiudicatario decaduto. La parte acquirente verrà immessa nel possesso legale del bene alienato dalla data di stipulazione del contratto di compravendita, fatta salva diversa statuizione delle parti.

11. ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Il Comune di Pisa si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio ed in qualunque fase del procedimento, di non dar luogo all'asta, di annullarla o revocarla, di prorogarne i termini, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data, di apportare modifiche agli atti della procedura, senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa, fermo restando l'obbligo della restituzione delle cauzioni conformemente a quanto previsto dal presente Bando. Gli offerenti non potranno altresì avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Pisa per mancato guadagno e/o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta o, comunque, a titolo di risarcimento.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento è il sottoscritto, Responsabile Affari Generali del Comune di Rocchetta Nervina. Presso L'Ufficio Tecnico comunale è possibile prendere visione degli atti, previo appuntamento. Il presente Bando ed i relativi allegati in formato elettronico sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Rocchetta Nervina. Eventuali informazioni relative alla procedura possono essere richieste al responsabile del procedimento ai seguenti recapiti: Telefono 0184 207942 – e-mail: Sindaco@comunedirocchetta-nervina.it – PEC: comunedirocchettanervina@legalmail.it

13 SOPRALLUOGO

Chi è interessato a partecipare alla procedura può chiedere al responsabile del procedimento, non oltre il 08.04.2025 (termine perentorio), di effettuare un sopralluogo presso l'immobile oggetto della vendita. Dell'avvenuto sopralluogo verrà redatto sommario verbale. Colui che presenta offerta senza aver esercitato la facoltà di effettuare il preventivo sopralluogo presso l'immobile oggetto della vendita, si intende comunque essere a piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto dell'immobile stesso, con rinuncia a presentare qualsiasi contestazione avente come presupposto il difetto di informazione in ordine allo stato dell'immobile.

14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD), si informa che il Titolare del trattamento è il Comune di Rocchetta Nervina, Il trattamento dei dati personali avviene per:

- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;

- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati su iniziativa degli interessati o d'ufficio;
- prestare i servizi richiesti dagli interessati;
- dare esecuzione ai contratti di cui il Comune è parte.

Il trattamento è consentito, per gli scopi indicati sopra, da disposizioni di legge e da altri atti aventi forza di legge. Il Comune di Rocchetta Nervina raccoglie, registra, organizza conserva, estrae, consulta, utilizza, comunica, diffonde, raffronta, interconnette, cancella i dati personali conformemente alle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici. I dati personali vengono trattati per il tempo previsto dalle disposizioni normative di settore e per tutto il tempo necessario a consentire l'erogazione dei servizi richiesti, l'esecuzione dei contratti di cui gli interessati sono parte, e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

15. RICORSI

In relazione agli atti della presente procedura, chi ne abbia diritto ai sensi di legge può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria (T.A.R. Liguria) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini di legge.

16. ALLEGATI

Gli allegati costituiscono a tutti gli effetti parte integrante del presente avviso di gara e sono i seguenti:

1. Modello della Domanda di partecipazione;
2. Modello dell'Offerta economica; .

17. PUBBLICITA'

8. Il presente Bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rocchetta Nervina nonché' all'Albo Pretorio.

Rocchetta Nervina, 21.03.2025



Il Responsabile Affari Generali
- BASSO Claudio -

COMUNE DI ROCCHETTA NERVINA

OGGETTO: Bando di vendita immobiliare riguardante immobile sito in Rocchetta Nervina – Piazza Don Antonio Viale n. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il sottoscritto *[per le persone fisiche]* Nome e cognome: _____
 Luogo di nascita: _____ data di nascita: _____ Residente
 a: _____ in Via/Piazza _____ n. _____ Codice fiscale:
 _____ Partita IVA: _____ Telefono:
 _____ Posta elettronica (eventuale): _____

[per le persone giuridiche] Nome e cognome (del dichiarante) : _____ Luogo
 di nascita: _____ data di nascita: _____ Residente a:
 _____ in Via/Piazza _____ n. _____ il quale agisce esclusiva-
 mente in qualità di (barrare il caso che interessa):

rappresentante legale di

procuratore di (del partecipante all'asta)

_____ Luogo di nascita:
 _____ data di nascita: _____ Residente a:
 _____ in Via/Piazza _____ n. _____ Codice fiscale:
 _____ Partita IVA:
 _____ Telefono:
 _____ Posta elettronica
 (eventuale): _____ *[per le persone giuridiche]*2

Nome e cognome (del dichiarante)3 : _____ Luogo di
 nascita: _____ data di nascita: _____ Residente a:
 _____ in Via/Piazza _____ n. _____ il quale agisce esclusiva-
 mente in qualità di (barrare il caso che interessa): rappresentante legale di procuratore di Denomina-
 zione (del partecipante all'asta)4 : _____ Sede legale:

_____ in Via/Piazza _____ n. _____ Codice fiscale:
 _____ Partita IVA:
 _____ Iscrizione CCIAA di:
 _____ con il n. _____ Telefono:
 _____ P.e.c.:

_____ Sede legale: _____ in
 Via/Piazza _____ n. _____ Codice fiscale: _____ Partita
 IVA: _____ Iscrizione CCIAA
 di: _____ con il n. _____ Telefono:
 _____ P.e.c.:

CHIEDE di partecipare all'asta pubblica per l'acquisto dell'immobile in oggetto e, a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci DICHIARA:

1. che le generalità del soggetto partecipante alla procedura e quelle del sottoscrittore del presente atto sono quelle sopra indicate;
2. di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure relative a nessuno di tali stati;
3. che non sussiste, a proprio carico, l'applicazione della pena accessoria della incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione né la sanzione del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
4. in caso di ditta individuale o persona giuridica, che la stessa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, fatte salve le disposizioni di cui all'art. 186-bis del R.D. 267/1942 e successive modificazioni e integrazioni, che non è sottoposta a procedure concorsuali o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività;
5. che nei propri confronti non sono applicate misure di prevenzione antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011 *[in caso di persona giuridica la dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, debitamente sottoscritte ed allegate alla presente istanza]*
6. di aver preso piena visione e di accettare incondizionatamente quanto stabilito dal Bando di vendita e dai relativi allegati, senza alcuna riserva od eccezione, precisando che detti atti non richiedono alcuna interpretazione e/o chiarimento che possa in alcun modo interferire sulla presentazione dell'offerta;
7. di essere pienamente edotto dello stato di fatto e di diritto dell'immobile oggetto dell'asta, ivi inclusa la relativa situazione urbanistico-edilizia e catastale, con espressa rinuncia a presentare qualsiasi contestazione avente come presupposto il difetto di informazione in ordine allo stato dell'immobile;
8. di voler ricevere qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura presso il recapito della persona (fisica o giuridica) partecipante all'asta (se dichiarato, all'indirizzo di posta elettronica certificata), sollevando il Comune di da ogni responsabilità in caso di irreperibilità e con impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione di tali recapiti;
9. che, in caso di mancata aggiudicazione, il rimborso della cauzione prestata abbia luogo tramite accredito sul conto corrente, intestato al soggetto partecipante all'asta, avente le seguenti coordinate
IBAN: _____ presso la banca
_____, agenzia di

ALLEGA

- a) copia della quietanza di versamento della cauzione;
- b) copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- c) in caso di procuratore, originale con firma autenticata o copia conforme all'originale della procura;
- d) in caso di persona giuridica, dichiarazioni di cui al precedente punto 5 rilasciate da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011.

Luogo e data, _____ Firma _____

COMUNE DI ROCCHETTA NERVINA

PROVINCIA DI IMPERIA

OGGETTO: Bando di vendita immobiliare riguardante l'immobile sito in Rocchetta Nervina – Piazza Don Antonio Viale n. 3– OFFERTA ECONOMICA.

Il sottoscritto:

[per le persone fisiche] Nome e cognome _____ Luogo
di nascita: _____ data di nascita _____ Residente a:
_____ in Via/Piazza _____ n. _____ Codice fiscale _____
_____ [per le persone giuridiche]

Nome e cognome: _____ Luogo di nascita: _____ data di nascita _____ Residente a: _____ in Via/Piazza _____ n. _____ il quale agisce esclusivamente in qualità di (barrare il caso che interessa): rappresentante legale di procuratore di Denominazione _____ Sede legale: _____ in Via/Piazza _____ n. _____ Codice fiscale _____ in relazione alla procedura di vendita immobiliare di cui in oggetto OFFRE il prezzo di seguito indicato:

Prezzo in cifre € _____

Prezzo in lettere Euro _____

DICHIARA

- di aver formulato l'offerta avendo piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto dell'immobile oggetto della procedura nonché delle circostanze suscettibili di influire sulla quantificazione del prezzo offerto;
- di ritenere quindi l'offerta presentata congrua;
- che la presente offerta è vincolante ed irrevocabile sino all'esito della procedura e che, in caso di aggiudicazione provvisoria, l'offerta è vincolante ed irrevocabile per un ulteriore periodo di 180 (centottanta) giorni decorrente dalla data dell'aggiudicazione provvisoria.

ALLEGA copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data, _____ Firma _____